



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINAS (Nº 001)

Endereço: Avenida José de Souza Campos, 422, 3º andar.

Data da instalação: 01/01/1944.

2. DATA E HORÁRIO:

14/08/2012 – terça-feira – início: 10h, encerramento: 17h40min.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desemb. Gerson Lacerda Pistori.

3.2. JUIZ TITULAR: Dr. Carlos Eduardo de Oliveira Dias.

3.3. JUIZ AUXILIAR: Dr. Artur Ribeiro Gudwin.

3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Univer Cristiano Nogueira da Silva, Lilian Lemes, Maurício Mucciaccito Vasconcelos e Gibram de Oliveira Polimeni.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

4.1. JUIZ TITULAR: Dr. Carlos Eduardo Oliveira Dias, desde 04/07/2005.

4.2. JUIZ AUXILIAR: Dr. Artur Ribeiro Gudwin, desde 06/06/2012.



Modernizar faz
parte do processo

4.3. DIRETOR DE SECRETARIA: Univer Cristiano Nogueira da Silva, desde 20/09/2005.

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 09/2012:
(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Carolina Sousa Lopes	-	12/09/2011	10h às 18h
2. Caroline Guarini	-	01/06/2010	12h às 19h
3. Flavio de Oliveira Filho	Fc-02 assistente	21/07/2010	12h30 às 19h30
4. Gibram de Oliveira Polimeni (AJEM - REM)		02/07/2012	diligências
5. João Alcindo Ramos	-	12/04/2012	08h30 às 17h00
6. Juliana Correa	-	31/07/2012	12h às 19h00
7. Laedson Diniz G. Silva	-	20/03/2012	11h00 às 18h30
8. Lilian Lemes	Fc-05 assistente diretor secretaria	03/03/2010	12h às 19h30
9. Marcia C. Scaldini de Castro	Fc-04 secretário de audiência	14/07/2011	08h30às 17h
10. Mateus Nishimura Gebrin	Fc-05 assistente de juiz	29/03/2010	09h30 às 17h30
11. Mauricio Muciacito de Vasconcellos	-	10/08/2011	12h30 às 20h30
12. Monique Barbosa Schettino Ferreira (REM)	Fc-05 assistente de juiz	25/01/2011	11h às 18h
13. Naiara Leite Barbosa	Fc-02 assistente	16/02/2012	08h30 às 17h30
14. Sandra Regina M. C. Baccaglioni	Fc-04 assistente técnico vt	03/09/2007	08h30 às 15h30
15. Thais Ferreira L. Sousa Moraes	Fc-04 calculista	15/06/2007	09h30 às 17h
16. Univer Cristiano N. da Silva	Cj-03 diretor de secretaria de vt	20/09/2005	11h30 às 22h
17. Vera Lucia Rodrigues	Fc-02 – Assistente	09/11/2005	12h30 às 20h30
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			16
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			-
DELTA ATUAL			-1



Modernizar faz
parte do processo

- (1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria.
- (2) O Servidor Mateus Nishimura Gebrin não é contado, por exercer a função de Assistente de Juiz Substituto.
- (3) A servidora Caroline Guarini não é contada até abril/2013.
- (4) A servidora Monique Barbosa Schettino Ferreira não é contada (licença maternidade), com previsão para retorno ao órgão de origem em 01/01/2013.

4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012 (ATÉ 31/07/12): (Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Caroline Guarini	Tratamento da própria saúde	01	04
Gibram de Oliveira Polimeni	Idem	-	06
Laedson Diniz Gonçalves Silva	Idem	-	01
Mateus Nishimura Gebrin	Idem	-	01
Monique Barbosa Schettino Ferreira	Idem Licença Gestante	- -	10 180
Naiara Leite Barbosa	Tratamento da própria saúde	-	01
Univer Cristiano Nogueira da Silva	Idem	11	02

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para advogados:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
0824/12	130600-94.2005	28/03/12
1.537/12	040300-57.2003	21/05/12
2.057/12	111400-09.2002	28/06/12
2.058/12	051800-96.1998	28/06/12
2.185/12	054600-82.2007	10/07/12



5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foi constatada, por amostragem, a seguinte carga em aberto, com prazo vencido a Juiz:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
0181/12	000888-41.2011	19/04/12

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto e agendas de audiências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde fevereiro de 2011.

Observar a recomendação constante do item '17.7'.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2011: 237 dias úteis – 216 sessões



Modernizar faz
parte do processo

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	2ªf à 6ªf 2ª f	08h30 às 11h45 13h30 às 16h30	4	521	15min 15min
UMA	2ªf à 6ªf 2ª f	08h30 às 11h45 13h30 às 16h30	5	1229	15min 15min
INSTRUÇÕES	2ªf à 6ªf 2ª f	08h30 às 11h45 13h30 às 16h30	2	306	15min 15min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	5ª f	17h00	10	806	5min
OUTRAS ⁽²⁾	2ªf à 6ªf 2ª f	08h30 às 11h45 13h30 às 16h30	2 2	739	15min 15min

(1) Há designação de pautas próprias para audiências de julgamento, sendo que os julgamentos prolatados pelo Juiz Carlos Eduardo Oliveira Dias são publicadas pela Súmula 197 do TST e os julgamentos prolatados pelo Juiz Artur Ribeiro Gudwin são publicados pelo DEJT. A média de julgamento é de dez processos por semana, por juiz.

(2) Havia inclusão de duas audiências de conciliação em execução em cada sessão. As audiências eram realizadas de segunda à sexta na parte da manhã, sendo que na segunda-feira havia dobra da pauta no período da tarde.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 09/08/2012) – 146 dias úteis – 119 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA (4)	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	-	-	---	---	-	-	-
URS	22/10/12	140,28	2ª f a 6ª f 2ª f	08h30 às 11h45 13h30 às 16h30	4	152	15min
UNA	22/10/12	148,9	2ª f a 6ª f 2ªf	08h30 às 11h45 13h30 às 16h30	5	328	15min
INSTRUÇÕES	12/12/12	148,9	2ª f a 6ª f 2ªf	08h30 às 11h45 13h30 às 16h30	2	132	15min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	21/09/12	172,73	6ª f	17h00	20	61	1min
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	27/08/12	-	2ª f a 6ª f 2ªf	08h30 às 11h45 13h30 às 16h30	2 2	18	15min



Modernizar faz
parte do processo

- (1) Há designação de pautas próprias para audiências de julgamento, sendo que os julgamentos prolatados pelo Juiz Carlos Eduardo Oliveira Dias são publicadas pela Súmula 197 do TST e os julgamentos prolatados pelo Juiz Artur Ribeiro Gudwin são publicados pelo DEJT. A média de julgamento é de dez processos por semana, por juiz.
- (2) No ano de 2012 há designação de duas audiências de tentativas de conciliação na fase de execução intercaladas na pauta comum.
- (3) Quando da subida dos autos da Distribuição, após protocolo da inicial, há uma triagem onde é classificada a matéria objeto da ação para não haver extrapolação dos horários, sendo dividida em três grupos: grupo 01 é de processos que tratam de designação de perícia, verbas rescisórias ou matéria de direito, grupo 2 são prováveis instruções menos complexas e o grupo 3 prováveis instruções mais complexas.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira, (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. Inciso III:** são realizadas audiências segunda a quinta-feira (**item 7, desta ata**);
- 8.4. Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. Inciso V:**
 - 8.5.1. letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
 - 8.5.2. letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
 - 8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas



disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;

- 8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
- 8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7. letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2011-2012
1.523	1.587	1.788	1.719	-3,9%

* Até junho/2012.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1.731	567	32,8%
2010	1.629	588	36,1%
2011	1.801	637	35,4%
2012*	988	323	32,7%

* Até junho/2012.



9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2011	2.932	0	261	0	3.193	2012 Versus 2011
POSIÇÃO EM 30/06 /2012	3.118	0	217	0	3.335	4,4%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 741

recursos ordinários interpostos: 542

índice: 73,1%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 416

agravos de petição interpostos: 128

índice: 30,8%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 741

embargos declaratórios: 318

índice: 42,9%



Modernizar faz
parte do processo

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	218	3.879	1.731	2.506	144,8%
2010	231	209	3.494	1.629	1.565	96,1%
2011	237	216	3.601	1.801	1.600	88,8%
2012*	118	113	2.163	988	1.057	107,0%

* Até junho/2012.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 25

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1990	174300-48					
1999	131700-94					
2000	134000-92	090100-59				
2001	191400-30	160800-26	138500-70			
2002	122500-58					
2003	244400-71	023400-96	062300-51			
2005	063800-84					
2007	080200-08	003000-22				
2008	133200-83					
2009	103600-80	046400-63				
2010	001764-30					
2011	001107-54	001510-23	000747-22	000962-95	001849-79	
2012	000916-72	000092-16				

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO

TOTAL: 16



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1990	148500-18	029500-24	174300-48			
1991	020200-04	020100-49	019700-35	019500-28	019300-21	019200-66
1991	018900-07	017700-62				
1992	004300-44					
2004	018100-22					
2005	009400-23					
2011	001867-03	000991-48				

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 45

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1990	0174300-48					
1997	0005000-44					
1999	0131700-94					
2000	0134000-92	0090100-59				
2001	0191400-30	0138500-70	0160800-26			
2002	0100000-95	0122500-58				
2003	0023400-96	0062300-51	0244400-71			
2004	0229000-80					
2005	0088200-65	0063800-84				
2006	0161500-26					
2007	0080200-08	0142700-13	0003000-22			
2008	0054500-93	0089700-64	0133200-83			
2009	0103600-80	0023600-93	0032100-51	0140000-93	0194000-43	0046300-63
2010	0000051-20	0000167-26	0000294-61	0001764-30		
2011	0000385-20	0001107-54	0000950-81	0001510-23	0000991-48	0001188-08
2011	0000747-22	0000962-95	0001849-79	0001188-03		
2012	0000916-72	0000092-16				

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:



Modernizar faz
parte do processo

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 05/04/2011		POSIÇÃO EM 14/08/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação AUT – fase autuação	46 748	24/03/2011 13/04/1994	28 701	09/08/12 13/04/94
02	AGA – aguardando audiência	665	17/11/2010	875	03/02/12
03	PNO – pendente de notificação	633	24/02/2011	-	-
04	REV – revisão para remessa ao TRT	154	24/02/2011	-	-
05	RCT – recebido pela Contadoria	32	14/03/2011	31	28/06/12
06	RCM – remessa à central de mandados	0	-	-	-
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	0	-	-	-
08	PEN – pendente de designação de audiência	0	-	-	-
09	PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	02	31/03/2011	-	-
11	PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	PEN – pendente de outras providências	37	07/02/2011	-	-
13	PET – aguardando analisar petição	580	16/03/2011	-	-
14	PCD – pendente de confecção de mandado	05	23/03/2011	-	-
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	13	16/03/2011	-	-
16	PCD – pendente de confecção de alvará	11	21/03/2011	-	-
17	PCD – pendente de confecção de edital	10	23/02/2011	-	-
18	PCP – pendente de confec. Carta Precatória	02	25/03/2011	-	-
19	PCD – pendente de confecção de ofício	156	05/02/2011	-	-
20	PCD – pendente de confecção de certidão	43	23/02/2011	-	-
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO	-	05/05/2010	3.265	02/01/12
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	-	22/02/1989	1.496	21/10/11
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	-	-	2.054	21/10/11
	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	-	-	2.991	21/10/11
	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	4.133	07/11/2011	4.027	21/10/11
23	RMT – Remessa ao TRT	540	08/04/1999	565	08/04/99
24	HMA – fase Homologação de acordo	378	15/12/2010	376	15/12/10
25	HOM – fase Homologação de cálculos	04	13/01/2012	-	-
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	01	13/04/2012	-	-
	PAN – Conclusos para prolatar sentença	09		09	16/07/12
27	LIQ – fase Liquidação	452	30/06/2008	456	30/06/08
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa em 01/03/2012	32	07/12/2011	24	07/12/11
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios em 01/03/2012	37	16/04/2012	37	16/04/12



Modernizar faz
parte do processo

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 05/04/2011		POSIÇÃO EM 14/08/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
30	ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	548	16/05/2012	564	16/05/12
31	ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	09	06/06/2012	09	06/06/12

(*) Dado não apurado.

Obs.: Foram obtidos no dia 08/08/12 os seguintes relatórios: 01 – fase autuação, 22 (trinta dias) e 23 a 31.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS (SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 14/08/11 e 14/08/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	148,97	140,66
Para audiência de instrução	2,35	0,07
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	10,93	4,24
Para 1ª sessão de julgamento	10,41	8,29
Para juntada da sentença	0,76	0,06
Para intimação	0,00	0,00
Líquido para sentença	172,88	153,32
Global	172,88	153,32
Total de processos listados	268	192

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 14/08/11 e 14/08/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	150,88	152,85
Para audiência de instrução	97,65	13,14
Para nomeação de perito	381,84	6,00
Para entrega do laudo pericial	452,23	46,00



Modernizar faz
parte do processo

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para encerramento da instrução	138,99	45,66
Para 1ª sessão de julgamento	38,36	7,00
Para juntada da sentença	3,52	0,46
Para intimação	0,03	0,00
Líquido para sentença	393,12	209,92
Global	393,15	209,92
Total de processos listados	979	474

13.3. Fase de execução (entre 14/08/11 e 14/08/12):

Para início da liquidação	31,16
Para apresentação de cálculos	91,62
Para homologação do cálculo	130,78
Para entrega do Mandado ao Oficial	111,76
Para citação	30,14
Para realização da penhora	314,12
Global	709,58
Total de processos listados	130

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/06/2012
2005	0
2006	3
2007	2
2008	16
2009	70
2010 (jan/junho)	59
TOTAL	150

14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)



Modernizar faz
parte do processo

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ JUNHO/2012	SALDO EM 30/06/2012
100	100	0

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ JUNHO/2012	SALDO EM 30/06/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
205	200	5

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	3.653	3.012	1,17
FISCAIS	10	15	0,20
TOTAL	3.663	3.027	1,16

14.5. META 1 DO CNJ – 2012:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

ANO	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	GRAU CUMPRIMENTO
2011	1.801	1.600	88,8%
2012	988	1.057	107,0%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD



15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara informou que utiliza as seguintes ferramentas eletrônicas: BACENJUD; INFOJUD; RENAJUD e ARISP.

Por demandar maior tempo na sua execução, tanto pela forma como é apresentada quanto pela velocidade da internet disponibilizada na Vara, a ferramenta ARISP não tem sido utilizada.

Quanto ao SIEL, não houve o cadastramento diante das informações obtidas pelo BACENJUD e pelo INFOJUD.

Não foram encontradas pendências do BACENJUD nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 05/04/2011:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;



- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta-7 do TRT/15 e Meta-2 2010, do CNJ**;
- 17.6. Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
- 17.7. Manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;
- 17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;
- 17.13. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.14. Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo, já que o atual é de 140 (cento e quarenta). Dessa maneira, o Juízo deverá elaborar um plano de trabalho, com a finalidade de reduzir a referida pauta, a ser apresentando à Corregedoria juntamente com relatório de acompanhamento solicitado no **item '24'**.

18. DETERMINAÇÕES:



Modernizar faz
parte do processo

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**;

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
000167-26.2010	Dar prosseguimento ao feito com urgência, pois trata-se de processo inserido na Meta-7;
000294-61.2010	Dar prosseguimento ao feito com urgência, pois trata-se de processo inserido na Meta-7;
023600-93.2009	Nada obstante o prazo anteriormente fixado para manter a suspensão do presente feito, mas por tratar-se de processo inserido na Meta-7, realizar nova pesquisa na internet quanto ao atual andamento dos autos nº 135200-20.2009;
038500-20.2011	Renovar a notificação antes endereçada a reclamada, tendo em vista sua devolução à fl. 223;
100000-95.2002	Em razão do decurso de prazo certificado à fl. 842 verso, remeter o Agravo de Petição ao TRT;
140000-93.2009	Dar continuidade ao feito com urgência, tendo em vista tratar-se de processo inserido na Meta-7;
142700-13.2007	Em razão do decurso do prazo, remeter os autos ao arquivo definitivo, conforme despacho de fl. 247;
194000-43.2009	Levar os autos à conclusão, haja vista o decurso do prazo para apresentação de razões finais (processo inscrito na Meta-7).



Modernizar faz
parte do processo

- 18.3. Cobrar os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;
- 18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constarem processos que permanecem no andamento “**AUT – Autuação**”;
- 18.5. As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio demorado do processo e o conseqüente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.6. A Secretaria deverá dar o efetivo prosseguimento a todos os processos que se encontram relacionados nos seguintes andamentos, extraídos dos respectivos relatórios nesta data:
 - “**BDT** – Registro no BNDT...”;
 - “**DEX** – Expedido...”;
 - “**LNS** – Lançamento de solução...” e
 - “**TRA** – Trânsito em julgado...”
- 18.7. Sanear banco de dados do relatório ‘**RMT**’ relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SSJ1G – 15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados;
- 18.8. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 110/2011 e 31/12, todos do TRT 15ª Região;
- 18.9. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve



Modernizar faz
parte do processo

sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações.

Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;

- 18.10.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51 para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR N.º 31/2012, de 25/04/2012;
- 18.11.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o **movimento 51**, para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR n.º 31/2012, de 25/04/12. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, parágrafo 1º, do Capítulo CARG da CNC;
- 18.12.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.13.** Que os Juízes Titular e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;
- 18.14.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e o Comunicado GP-CR n° 23/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;
- 18.15.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "**PZO**" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os



Modernizar faz
parte do processo

processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "SEF" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;

18.16. A Secretaria da Vara também deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de processo na **fase 'AUT – AUTUAÇÃO'**, **fase 'HMA – Homologação de Acordo'** e **fase 'LIQ – LIQUIDAÇÃO'**;

18.17. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data.

Feito isso, a Secretaria da Vara deverá informar à Corregedoria através do seguinte endereço eletrônico: cumprimentodeata@trt15.jus.br:

ORD	PROCESSO	ANO
01	001764.30	2010
02	015700-69	2003

ORD	PROCESSO	ANO
03	084800-82	2001
04	179200-20	2003
05	001188-03	2011

19. ATENDIMENTOS:

Esteve presente o Dr. Dirceu Adão, representando a OAB local.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.** O edital de correção ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista. Foram expedidos ofícios às Subseções da OAB local e dos Municípios de Jaguariúna e Valinhos;
- 20.2.** Foi informado pelo Diretor de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nºs



1.871/1996, com 09 processos, 0434/1998, com 14 e 1.057/1992, com 05 processos reunidos;

- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria;
- 20.4. CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 307 (trezentos e sete) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 10 dias;
- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso;
- 20.7.** O Assessor da Corregedoria reuniu-se com o Diretor de Secretaria, oportunidade em que dialogaram sobre as metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAPIG), tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e qualidade de vida.

Na oportunidade, recomendou-se uma forma mais eficiente para obtenção dos resultados dos relatórios diários, de maneira que seja tramitado com efetividade o movimento do dia e planejada a redução do passivo, com maior ênfase na capacitação dos servidores e no planejamento das ações, inclusive com a plena utilização dos roteiros de ações.

Também foi recomendada uma melhor gestão do relatório de juntada de petição por tipo, podendo ser juntadas aos autos, desde logo, as petições não passíveis de despacho, de maneira que estas não interfiram nos processos com prazo futuro atribuído.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:



- 21.1. Melhoria na transmissão de dados pela internet e pelo SAP;
- 21.2. Maior publicidade, especialmente em relação às faculdades e Municípios, dos convênios firmados para estágio, além do cadastramento de voluntários, pois não foi constatado na 1ª Vara qualquer procura nesse sentido;
- 21.3. Orientação aos Advogados, em conjunto com a OAB local, para melhor racionalização no peticionamento nos processos.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

- 22.1. Requisitar a todos os Juízes que aqui atuaram a devolução imediata daqueles processos que se encontram em carga há mais de 90 (noventa) dias, com as respectivas sentenças prolatadas;
- 22.2. Observar as disposições contidas nos itens: '17.14' e '21', na íntegra, com expedição de Ofício à Presidência do Tribunal.

23. AVALIAÇÃO:

- 23.1. A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 88,8% e até 30/06/12, de 107,0%;
- 23.2. O percentual médio de conciliação na 15ª Região é de 45%.
A Corregedoria Regional considera ideal o índice igual ou superior a 40%. Nesta Unidade, os índices de conciliação apresentam-se insatisfatórios, tendo ficado em 35,4% em 2011 e 32,7% em 2012, apurado até 30/06/2012;
- 23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação;
- 23.4. A Vara do Trabalho demanda melhorias quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1;
- 23.5. Os processos em execução apresentaram aumento de 4,4% no período de 2011 a



30/06/2012.

23.6. O Vice-Corregedor elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelos Juízes e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:

A Vara deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo *e-mail* cumprimentodeata@trt15.jus.br, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes na presente ata.

O primeiro deverá ser encaminhado até o dia **17/09/2012**.

Sem prejuízo, o Exmo. Desembargador Vice-Corregedor deixa registrado que retornará a este Órgão no próximo mês de novembro, oportunidade em que avaliará os resultados alcançados com a gestão por relatórios.

25. ENCERRAMENTO:

Às 17h40min, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.